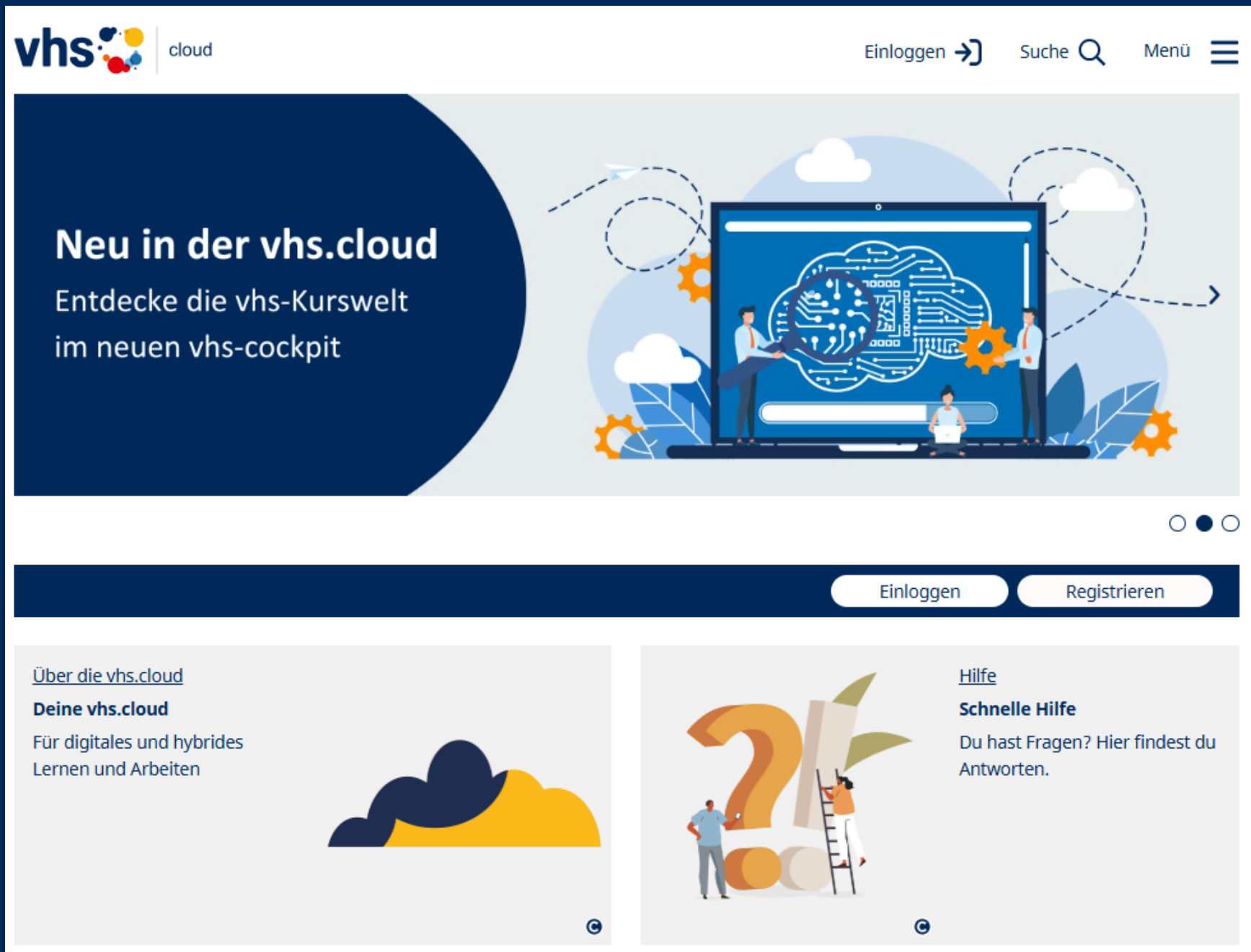


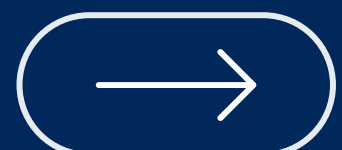
DEIN ERFOLGREICHER EINSTIEG ALS **Kursleitung** IN DIE VHS.CLOUD

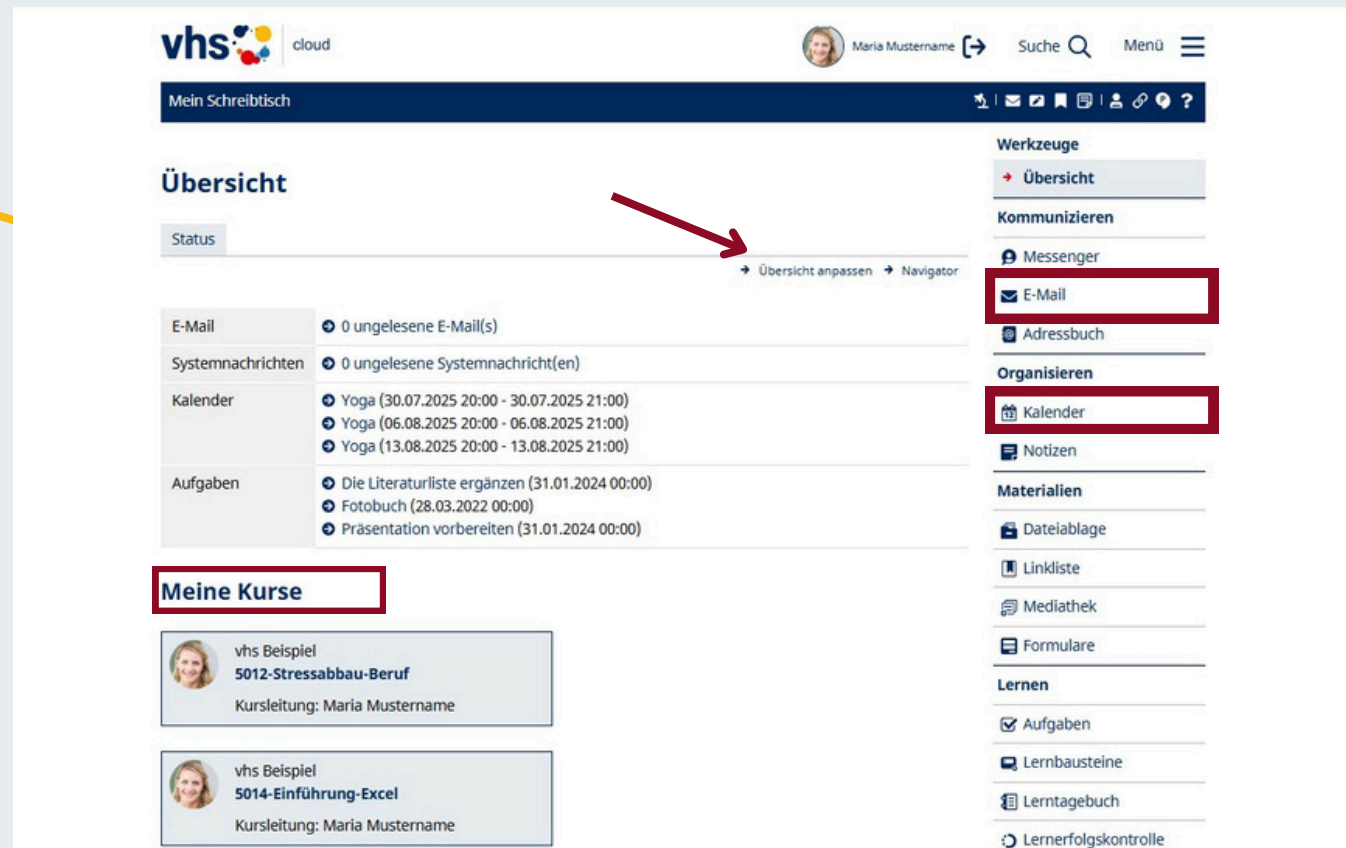




Willkommen als Kursleitung in der vhs.cloud!

Hier erfährst du, wie du deine Kurse und Gruppen optimal einrichtest und moderierst.





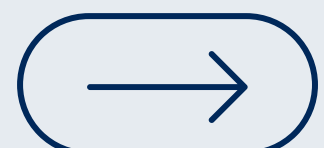
1.

DEIN SCHREIBTISCH

Dein Schreibtisch ist deine **persönliche Schaltzentrale!**

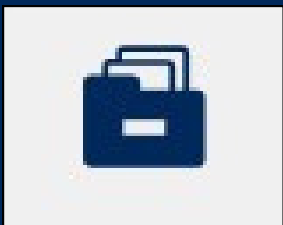
Hier siehst du:

- deine Kurse & Gruppen
- neue Mails & Termine



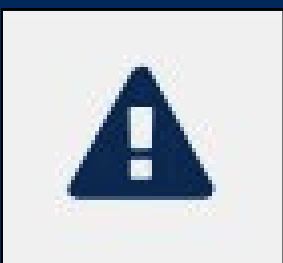
WICHTIGE FUNKTIONEN

Diese Tools solltest du kennen:



Dateiablage

persönliche Materialien speichern

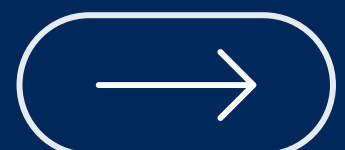


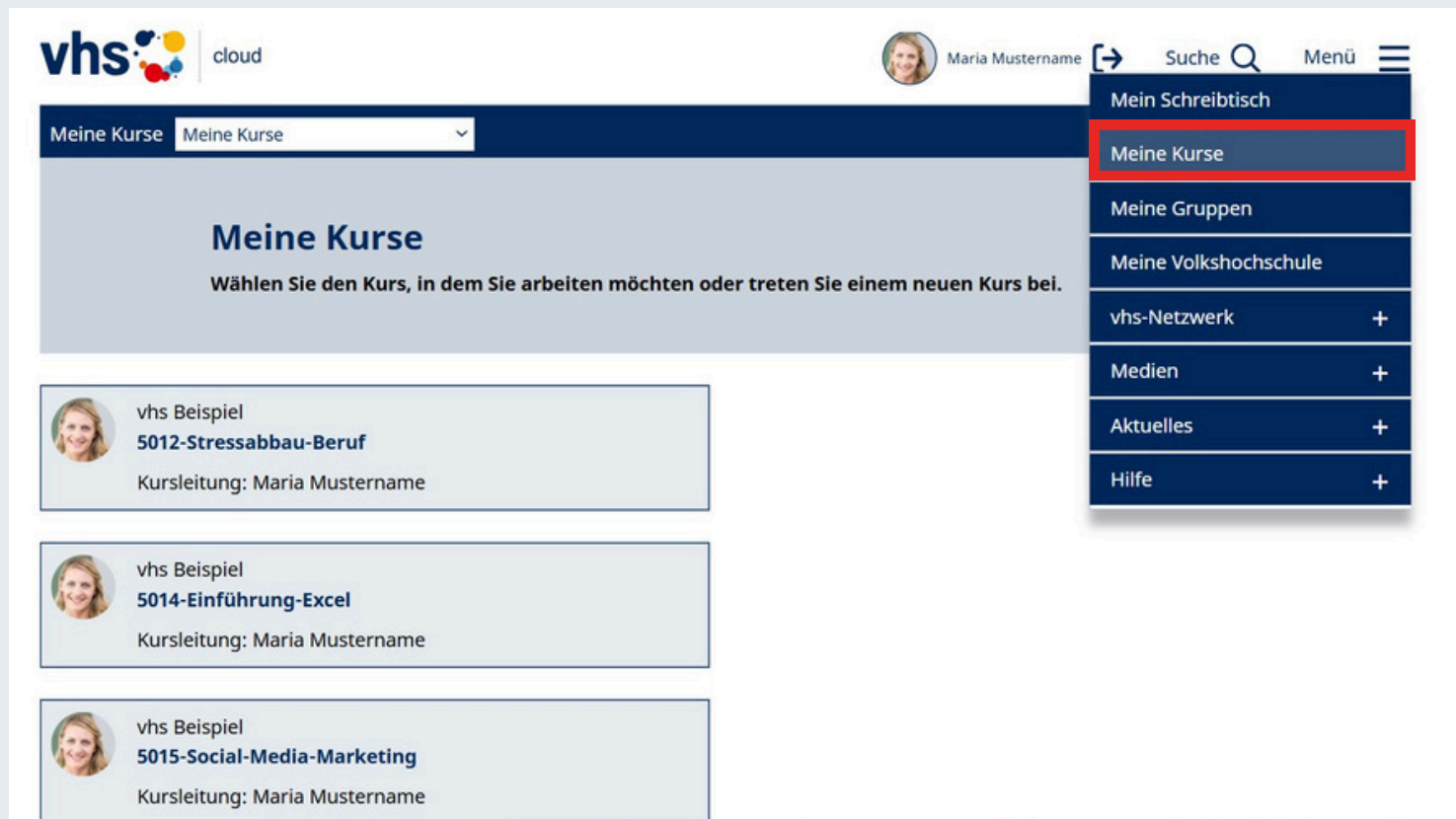
Systemnachrichten

Verpasse keine wichtigen Nachrichten



E-Mail – intern mit Teilnehmenden
& Kolleg*innen kommunizieren



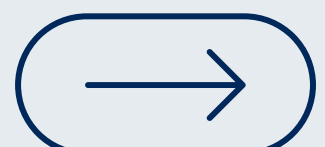


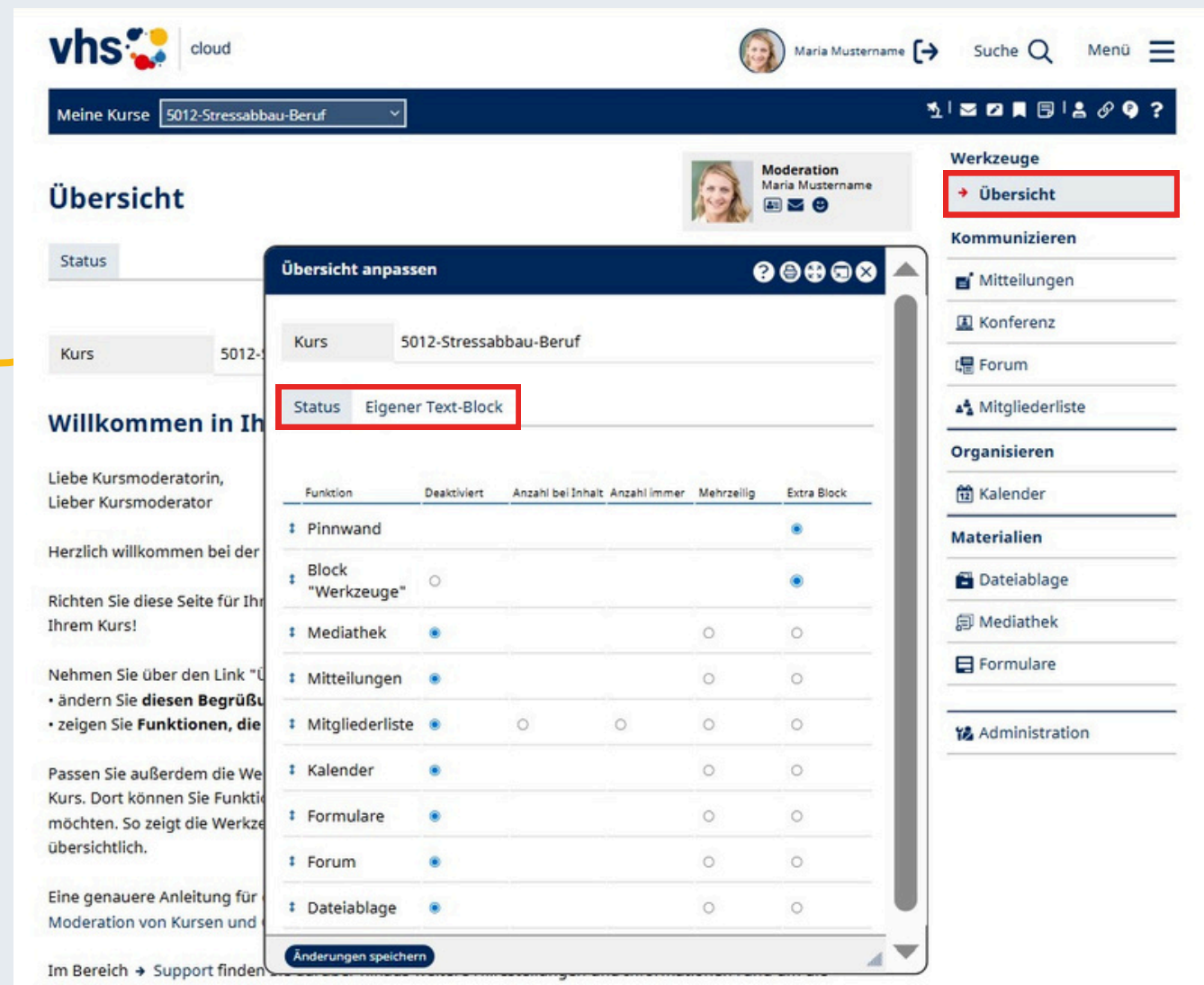
2.

MEINE KURSE

Deine Kurse findest du im Menü unter „**Meine Kurse**“. Alternativ kannst du sie auch direkt über deinen **Schreibtisch** aufrufen.

Hier kannst du **Materialien** einstellen, **Nachrichten** verschicken und **Aktivitäten** organisieren.





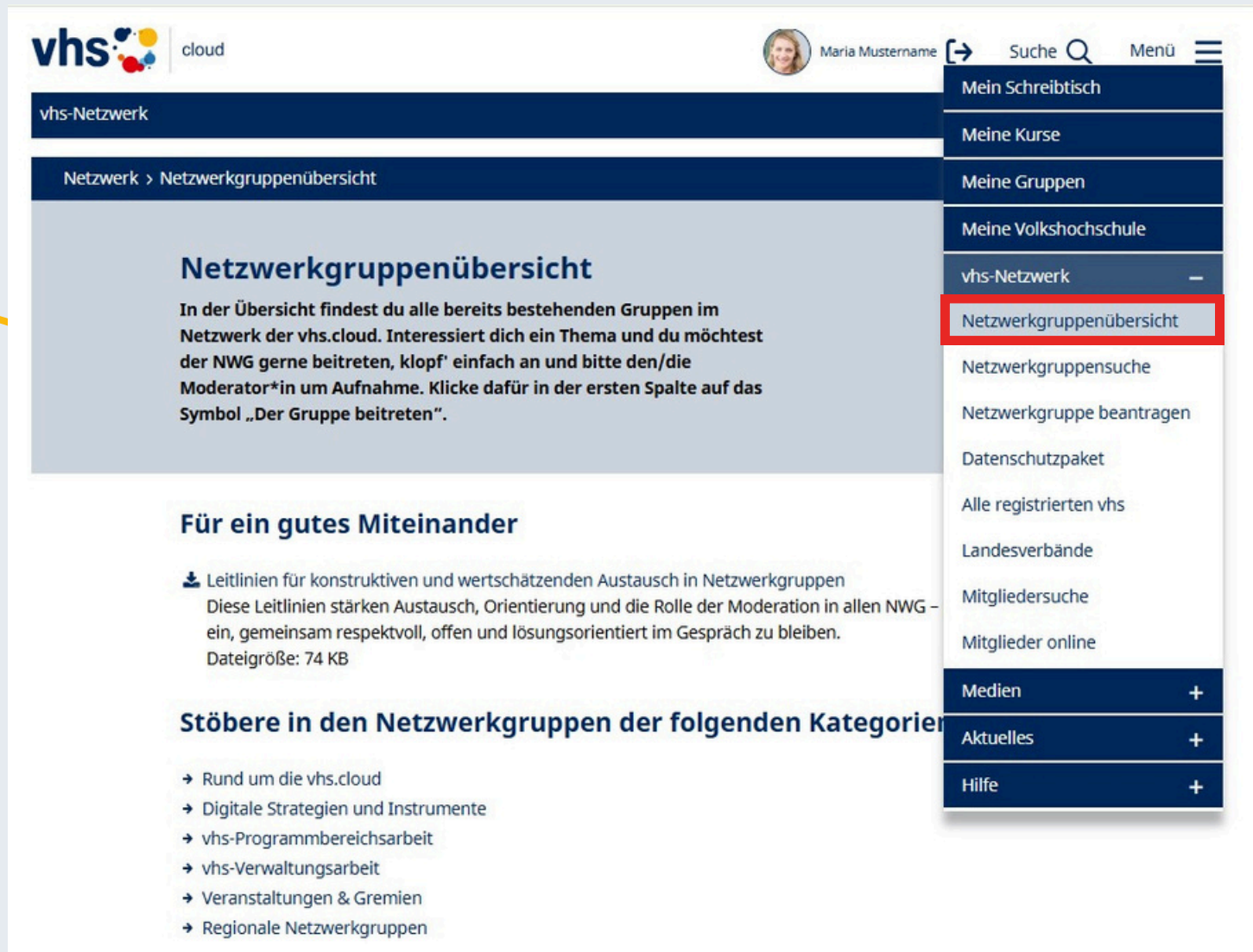
3.

ÜBERSICHT ANPASSEN

Wähle im Reiter **Status**, welche Funktionen auf der Kurs-Übersicht erscheinen sollen.

Im Reiter „**Eigener Text Block**“ kannst du einen persönlichen Willkommenstext für deine Teilnehmenden einfügen.

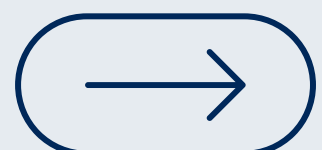


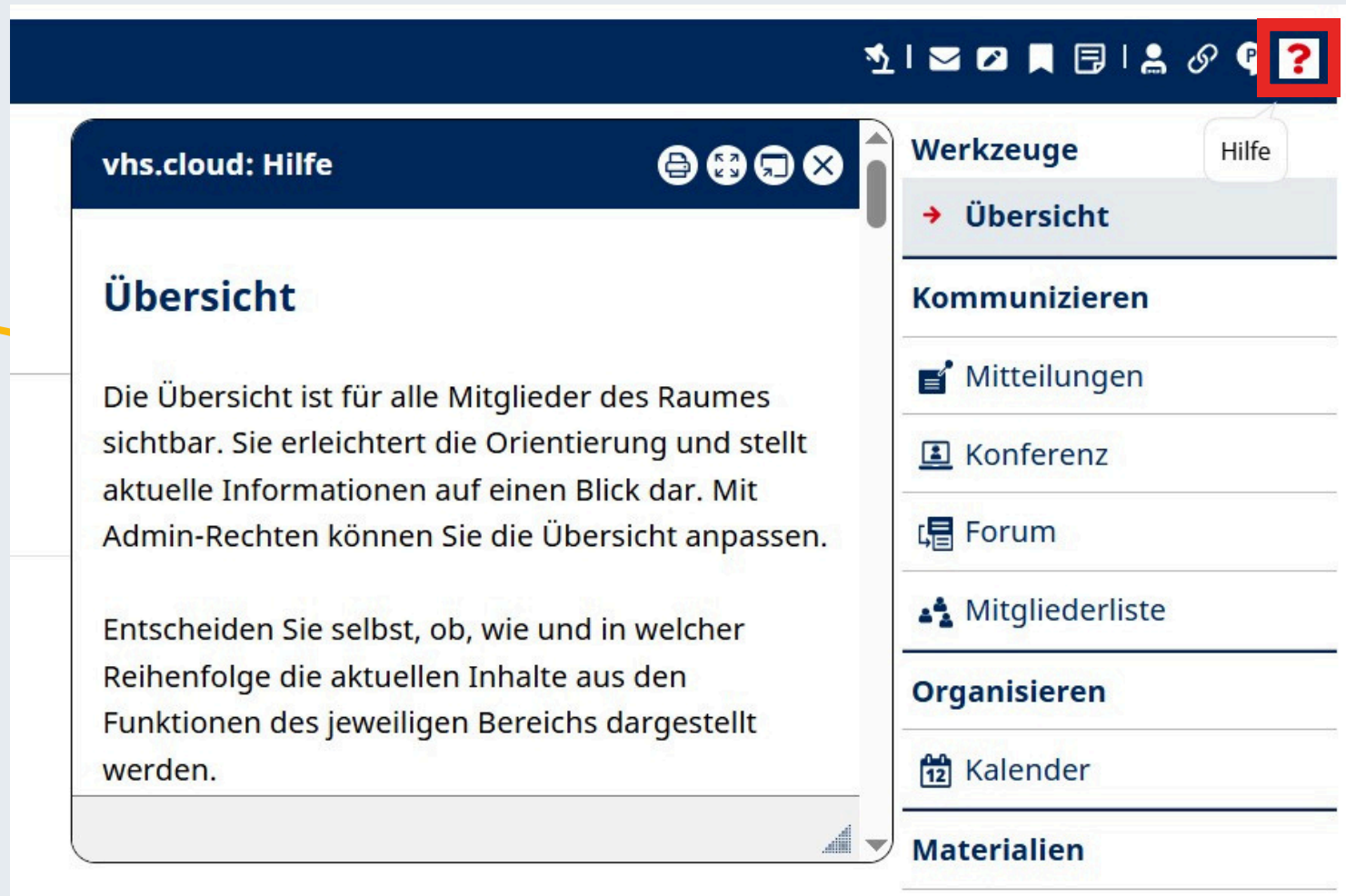


4.

AUSTAUSCH IM NETZWERK

Im Netzwerk kannst du in Gruppen zu verschiedenen Themen beitreten und dich mit Kolleg*innen vernetzen.

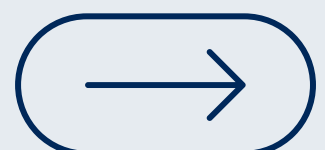




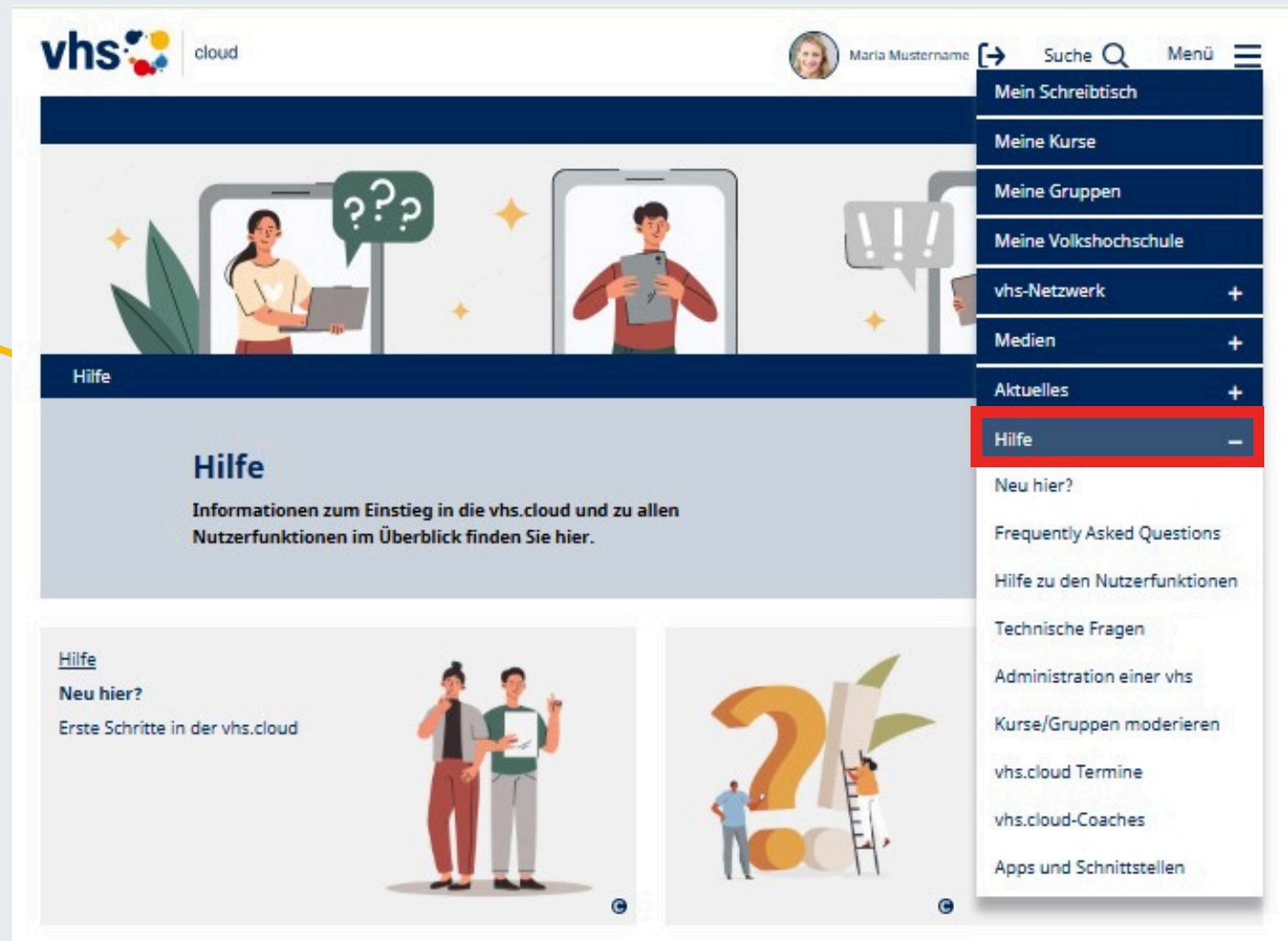
5.

HILFE

Alle Bereiche der vhs.cloud sind mit **Anleitungstexten** bestückt. Klicke einfach auf das **Fragezeichen (?)** und erfahre mehr.

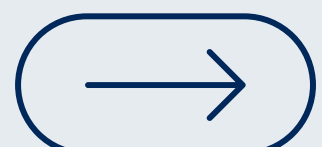


6.



SUPPORT

Zusätzlich findest du im **Hilfe-Bereich** ausführliche **Anleitungen** und kannst dich bei Bedarf direkt an den **Support** wenden. So hast du jederzeit Rückhalt, wenn mal etwas nicht klappt.



MERKEN. AUSPROBIEREN. ANPASSEN.

**STARTE JETZT DURCH UND
GESTALTE DEINE KURSE NACH
DEINEN VORSTELLUNGEN!**

